

Государственное бюджетное учреждение  
«Управление общежитиями среднего профессионального образования  
Пермского края»

**ПРИКАЗ**

16.04.2021

№ 01-04-49

Г Г  
**Об утверждении Положения о  
Студенческом совете  
общежития**

В целях обеспечения прав обучающихся для решения вопросов жизнедеятельности проживающих в общежитии, развития и поддержки их социальной активности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Студенческом совете общежития, согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Ознакомить с настоящим приказом под подпись начальников структурных подразделений. Ответственный: Куклина Н.И., секретарь руководителя. Срок: три рабочих дня.
3. Ознакомить с настоящим приказом под подпись старших воспитателей, заведующих общежитиями, воспитателей, дежурных по общежитию. Ответственные: начальники структурных подразделений. Срок: три рабочих дня.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Масленикову Т.А.

Директор

А.В. Черных

Приложение № 1  
к приказу № 01-04-49 от 16.04.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1 Студенческий совет общежития, закрепленного на праве оперативного управления за ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» (далее – Студсовет, Учреждение) является добровольным, общественным органом студенческого самоуправления и создается в каждом общежитии.

1.2. Каждый обучающий, проживающий в общежитии по договору найма, имеет право избирать и быть избранным в Студсовет в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Решения Студсовета распространяются на всех обучающихся, проживающих в данном общежитии на основании договора найма. В случае, если решение Студсовета противоречат (не соответствуют) законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения, правилам внутреннего распорядка общежитий Учреждения, то подлежит применению соответственно законодательство Российской Федерации, локальный нормативный акт Учреждения, правила внутреннего распорядка общежитий Учреждения.

1.4. Решения Студсовета носят рекомендательный (не обязательный) характер для Учреждения, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

1.5. Деятельность Студсовета основывается на принципах законности, гласности, самоуправления, добровольности, равноправия и выборности.

1.6. Деятельность Студсовета направлена на всех обучающихся проживающих в общежитии.

1.7. Наличие двух и более Студсоветов в общежитии не допускается.

### **2. Порядок работы Студсовета**

2.1. Студсовет работает в тесном взаимодействии со старшим воспитателем, заведующим общежитием, воспитателями, дежурными по общежитию в соответствии с должностными обязанностями указанных работников.

2.2. Студсовет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, распределяет обязанности между членами Студсовета.

2.3. Заседания Студсовета проводятся не реже, чем один раз в месяц.

2.4. Заседание Студсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Студсовета.

2.5. Решения Студсовета принимаются большинством голосов членов Студсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председатель Студсовета (в случае отсутствия председателя Студсовета - председательствующий на заседании Студсовета).

2.6. Решения Студсовета оформляются в письменной форме в виде протокола. Протокол подписывается председателем Студсовета, а в случае отсутствия председателя Студсовета - председательствующим на заседании Студсовета

2.7. Решение Студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

### **3. Цели и задачи работы Студсовета**

3.1. Целью деятельности Студсовета является содействие в поддержание в общежитии нормативных условий проживания, обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческой деятельности обучающихся, проживающих в общежитии, обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, формирование у обучающихся общей культуры.

3.2. Деятельность Студсовета направлена на решение следующих задач:

- обеспечение нормативного санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат;
- решение социально-бытовых и прочих вопросов проживания обучающихся в общежитии;
- оказание содействия Учреждению по созданию в общежитии необходимых жилищно-бытовых условий, обеспечению необходимых условий для личностного развития, творческой деятельности обучающихся, проживающих в общежитии;
- проведение во внеучебное время мероприятий культурно-творческой, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной направленности среди обучающихся, проживающих в общежитии;
- пропаганда здорового образа жизни;
- содействие в реализации общественно значимых молодёжных инициатив.

### **4. Организационная структура и деятельность Студсовета:**

4.1. В структуру Студсовета могут входить:

- председатель Студсовета;
- заместитель председателя Студсовета;
- руководитель культмассового сектора;
- руководитель спортивно-оздоровительного сектора;
- руководитель санитарно-бытового сектора;
- руководитель информационного сектора;
- старосты этажей, блоков.

## **5. Члены Студсовета:**

5.1. Членство в Студсовете осуществляется на добровольной основе.

5.2. Члены Студсовета избираются на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии, на соответствующий учебный год (началом учебного года считается 1 сентября, окончанием учебного года – 30 июня). В общем собрании вправе участвовать и голосовать обучающиеся, имеющие действующий договор найма жилого помещения в общежитии на день проведения общего собрания. Обучающийся считается избранным в состав Студсовета, если за его избрание проголосовало более половины обучающихся, присутствующих на общем собрании.

5.3. Члены Студсовета должны добросовестно заниматься решением поставленных перед Студсоветом задач.

5.4. Студсовета общежития возглавляет председатель, избираемый членами Студсовета.

Председатель Студсовета:

- составляет календарный план работы Студсовета;
- организует заседания Студсовета, общие собрания обучающихся;
- возглавляет работу Студсовета;
- контролирует работу членов Студсовета по подготовке и проведению мероприятий в общежитии;
- составляет списки на поощрение членов Студсовета за активную работу;
- по поручению студенческого совета согласует организационные вопросы с работниками Учреждения;
- организует дежурство обучающихся по общежитию (по этажам);
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии, в случае нарушения – принимает соответствующие меры к нарушителям;
- информирует обучающихся о принятых решениях Студсовета.

5.5. На время отсутствия председателя Студсовета его обязанности исполняет заместитель председателя Студсовета.

5.6. Руководители секторов, персональный состав секторов утверждаются решением Студсовета.

5.7. Старосты этажей, блоков и этажей избираются на собрании обучающихся, проживающих на этаже, в блоке. В собрании вправе участвовать и голосовать обучающиеся, имеющие действующий договор найма жилого помещения в общежитии на день проведения общего собрания. Обучающийся считается избранным старостой этажа (блока), если за его избрание проголосовало более половины обучающихся, присутствующих на собрании.

5.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Студсовета своих обязанностей, нарушении правил внутреннего распорядка общежитий Учреждения полномочия члена Студсовета могут быть прекращены решением Студсовета.

5.9. Член Студсовета вправе в любое время добровольно прекратить полномочия члена Студсовета путем подачи соответствующего заявления председателю Студсовета. Полномочия члена Студсовета прекращаются с момента получения председателем Студсовета заявления о прекращении полномочий.

## **6. Права и обязанности студенческого совета:**

### **6.1. Студсовет имеют право:**

- принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии, не противоречащие существующим нормам;
- организовывать добровольные мероприятия по уборке мест общего пользования общежития и придомовой территории общежития по согласованию с заведующим общежитием, под руководством воспитателя, либо дежурного по общежитию;
- организовывать проведение праздничных мероприятий, вечеров отдыха, конференций, фестивалей, конкурсов, спартакиад и других мероприятий по согласованию с заведующим общежитием, под руководством воспитателя, либо дежурного по общежитию;
- приглашать на заседания работников общежития, структурного подразделения Учреждения для совместного решения вопросов;
- требовать соблюдения правил внутреннего распорядка общежития обучающихся, проживающих в общежитии;

- получать консультативную, организационную помощь и поддержку работников общежития, структурного подразделения Учреждения;
- знакомиться с проектами решений Учреждения по вопросам, касающимся деятельности Студсовета.
- вносить предложения по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий.
- применять к нарушителям локальных нормативных актов Учреждения, правил внутреннего распорядка общежитий Учреждения меры общественного воздействия.
- обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе Студсовета.
- участвовать в мероприятиях городского, районного, регионального, республиканского, российского и международного уровней.
- устанавливать и поддерживать связи с социо-культурными объектами города, района, региона и т.д.

#### **6.2. Студенческий совет обязан:**

- в течение месяца после избрания разработать и утвердить перспективный план работы на учебный год;
- аккуратно оформлять протоколы заседаний Студенческого совета обеспечивать гласность работы Студенческого совета и выполнения принятых постановлений;
- проводить регулярные (не реже чем 1 раз в месяц) заседания;
- рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием студентов в общежитии, улучшением их быта, разбирать жалобы и докладные на проживающих;
- решать вопросы по организации мероприятий различной направленности;
- содействовать в работе заведующему общежитием, воспитателю, дежурным по общежитию;
- проводить в конце учебного года итоговое заседание, посвященное отчету Студсовета о проделанной работе за учебный год;
- совместно с администрацией общежития решать вопросы по улучшению социально бытовых условий, предоставлению жилищно-бытовых услуг, организации досуга обучающихся, проживающих в общежитии;
- своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, и информировать их о принятых решениях;
- соблюдать локальные нормативные акты Учреждения;

- следить за выполнением Правил внутреннего распорядка общежитий Учреждения, требований пожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования; координировать работу старост этажей;
- обеспечивать бережное отношение проживающих к имуществу общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного имуществу общежития проживающими;
- информировать администрацию общежития о правонарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации и проведении культурно - массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

## **7. Стимулирование работы членов Студенческого совета**

7.1. Члены Студенческого совета, активно участвующие в работе Студсовета, могут быть представлены к поощрению:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- отправка благодарственного письма родителям (законным представителям).